

План

Мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ д/с № 74 «Радуга»

| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--------------------------|--|
| 1. | Назначение ответственных лиц, создание рабочей группы за реализацию Плана по противодействию коррупции в детском саду. | Сентябрь 2017 года | Директор Бритнер Л.А. |
| 2 | Проведение анализа действующих нормативно-правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность. | Постоянно | Зам.директора по УВР и АХЧ Шушпан Н.А. Серегина Н.А. |
| 3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | По мере необходимости | Зам.директора по УВР и АХЧ Шушпан Н.А. Серегина Н.А. |
| 4 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Постоянно | Зам.директора по УВР и АХЧ Шушпан Н.А. Серегина Н.А. |
| 5 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов. | В течение года постоянно | Зам.директора по УВР и АХЧ Шушпан Н.А. Серегина Н.А. |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Директор Бритнер Л.А. |
| 7. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг. | 2017-2018г. | Директор Бритнер Л.А. |
| 8 | Информационное взаимодействие администрации детского сада подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействию коррупции. | Постоянно | Директор Бритнер Л.А. |
| 9 | Обеспечение системного контроля за целевым использованием бюджетных средств и выполнением условий муниципальных контрактов, договоров. | Постоянно | Директор Бритнер Л.А. Глав. бухгалтер Касаточкина В.В. |
| 10 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательного учреждения, | Постоянно | Директор Бритнер Л.А. Глав. бухгалтер Касаточкина В.В. Зам.директора по УВР и АХЧ |

| | | | |
|----|--|--------------|--|
| | обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | | Шушпан Н.А. Серегина Н.А. |
| 11 | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: -законности расходования бюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | Директор Бритнер Л.А. Гл. бухгалтер Касаточкина В.В. |
| 12 | Использование телефона «горячей линии» в детском саду с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения. | Постоянно | Зам.директора по УВР и АХЧ Зам.директора по УВР Шушпан Н.А. |
| 13 | Размещение на сайте детского сада публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | Ежегодно | Директор Бритнер Л.А. Зам.директора по УВР Шушпан Н.А |
| 14 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») | Ежегодно | Директор Бритнер Л.А. Зам.директора по УВР Шушпан Н.А |
| 15 | Оформление информационных стендов о предоставляемых услугах. | Постоянно | Зам.директора по УВР Шушпан Н.А. |
| 16 | В уголках для родителей систематическое обновление стендов «НЕТ КОРРУПЦИИ» | 2 раза в год | Зам.директора по УВР Шушпан Н.А. |
| 17 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении | Постоянно | Директор Бритнер Л.А |
| 18 | Организация проведения совещаний этического характера, по вопросам противодействия коррупции среди сотрудников учреждения. | Постоянно | Зам.директора по УВР Шушпан Н.А. Зам. директора по безопасности Семенов В.Ф. |
| 19 | Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Постоянно | Директор Бритнер Л.А. Зам.директора по УВР Шушпан Н.А. |
| 20 | Усиление контроля за осуществлением набора детей в детский сад. | Постоянно | Директор Бритнер Л.А. |
| 21 | Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения (родителей, сотрудников) в целях профилактики коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор Бритнер Л.А. |