

Договор № _____
между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 74 «Радуга»,
реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

г. Черноголовка

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Радуга» (МДОУ д/с № 74 «Радуга») осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от «12» ноября 2014 года № 72358 выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Людмилой Арнольдовны Бритнер, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка в лице _____,

_____ *(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)*
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ *(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)*
Проживающего по адресу: _____

_____ *(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОУ д/с № 74 «Радуга» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход, оздоровление ребенка в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.4. Форма обучения очная.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, путевки, выданной Администрацией муниципального образования «Городской округ Черноголовка» и медицинской карты, оформленной в установленном порядке в группу в соответствии с возрастом.

2.1.2. Обеспечить:

- безопасные условия присмотра и ухода, обучения и воспитания детей, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка, соблюдение его прав и свобод.

2.1.3. Обеспечить помощь родителям в:

- охране жизни и укреплении физического и психического здоровья ребенка;
- познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развитии ребенка;
- воспитании гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развитие.

2.1.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.7. Уважать права Родителей (законных представителей).

2.1.8. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: пятидневная рабочая неделя; с 7:30 до 18:30.

2.1.9. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.10. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.11. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 3-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество согласно нормам действующих СанПиН.

2.1.13. Сохранять место за ребенком без взимания родительской платы по следующим уважительным причинам:

а) период болезни (свыше трех дней подряд) – на основании заявления Родителя (законного представителя), справки из медицинского учреждения, подтверждающей факт болезни ребенка;

б) санаторно-курортное лечение – на основании заявления Родителя (законного представителя), справки из лечебно-оздоровительного учреждения;

в) рекомендация врача о временном ограничении посещения детского сада – на основании заявления Родителя (законного представителя), заключения (справки) врача;

г) карантин;

д) отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации – на основании заявления Родителя (законного представителя), справки с места работы родителей (законных представителей);

е) оздоровительный период (сроком до 30 дней в летние месяцы) – на основании заявления Родителя (законного представителя);

ж) закрытие детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае непосещения ребенком МДОУ без уважительных причин, взимаемая с родителей (законных представителей) родительская плата за содержание ребенка в МДОУ, не пересчитывается и взимается полностью.

2.1.14. Знакомить Родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся, а также иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.15. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, а также иные нормативные правовые акты в области образования.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном, эстетическом развитии своих детей.

2.2.4. Статьей 44 пунктом 1 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» определено преимущественное право родителей (законных представителей) на воспитание детей перед всеми другими лицами, родитель (законный представитель) обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.5. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.6. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме, установленной распорядительными документами Главы Администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка», в сроки с 1 по 20 число текущего месяца. Оплата производится по квитанции, выданной Учреждением, путем перечисления денежных средств через банк.

2.2.7. При посещении Учреждения родитель (законный представитель) ежедневно обязан лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя. При этом родитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка при нахождении на территории Учреждения до передачи ребенка лично воспитателю и передачи воспитателем ребенка родителю (законному представителю). В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка родитель обязан письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу разрешается только при предъявлении пропуска и документа, удостоверяющего личность;

2.2.8. При входе на территорию Учреждения на контрольно пропускном пункте ежедневно родитель (законный представитель) обязан предъявить пропуск установленного образца.

2.2.9. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, если воспитанника забирает несовершеннолетний член семьи, к заявлению прилагается его фотография.

2.2.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, не позднее 8:45 утра и забирать его не позднее 18:30.

- 2.2.11. Информировать Учреждение лично или по телефонам (8-496-52) 4-01-94, 2-42-13, 4-01-84 о причинах отсутствия ребенка до 12:30 текущего дня.
- 2.2.12. Информировать Учреждение о приходе ребенка после его отсутствия (постановка на питание) до 12-30 за день до выхода.
- 2.2.13. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра о том, что ребенок здоров, либо об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.
- 2.2.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.
- 2.2.15. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
- 2.2.16. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития и обучения ребенка в семье.
- 3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку платы за содержание ребенка в Учреждении на срок до 1-ого месяца по письменному заявлению.
- 3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;
 - на время карантина;
 - в летний период.
- 3.1.4. При закрытии Учреждения на капитальный ремонт или по другим причинам ходатайствовать перед Администрацией муниципального образования «Городской округ Черноголовка» о предоставлении ребенку места в другом Учреждении.
- 3.1.5. Отчислить ребенка из Учреждения на основании заявления Родителя (законного представителя).
- 3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 3.1.7. Обращаться за поддержкой в «Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав» в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.
- 3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.
- 3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.
- 3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
- 3.2.6. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, содержанием образовательной программы, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, а также иными нормативными правовыми актами в области образования, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.
- 3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных услуг.
- 3.2.9. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платы за содержание ребенка не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.
- 3.2.10. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.2.11. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.12. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке: благоустройство территории, оформление группы.

3.2.13. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, при предоставлении соответствующих документов.

4. Ответственность сторон

4.1. Сотрудники и администрация детского сада не несут ответственность за личные вещи детей.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно при несоблюдении сторонами своих обязательств. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Особые условия к настоящему договору дополнения, изменения оформляются приложением или дополнением к договору.

8.5. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

8.6. Договор составлен в 2-х экземплярах: один хранится в МДОУ, другой выдается «Родителю»

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное

образовательное учреждение

детский сад № 74 «Радуга»

(МДОУ д/с № 74 «Радуга»)

Адрес: 142432, Московская область,

г. Черноголовка, ул. Лесная, д. 10

Телефон: (849652) 2-51-94

ИНН 5031021338 КПП 503101001

ОГРН 1035006111469 ОКПО 39765368

Тел.: 8(496-52) 4-01-94

Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения:

Бритнер Людмила Арнольдовна

Подпись _____

Дата «___» _____ 20__ г

М.п.

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
ребенка)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(адрес места жительства, с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись / Ф.И.О.

Дата: «___» _____ 20__ г.

2-ой экземпляр получен _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.