





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 74 «РАДУГА»
МДОУ д/с № 74 «Радуга»**

09.01.2018

ПРИКАЗ

№ 9-а о/д

г. Черноголовка

**О назначении ответственных лиц
За выполнение мероприятий
по соблюдению санэпидрежима в ДОУ**

В целях обеспечения строгого контроля за соблюдением эпидрежима в ДОУ, организацией питания, режима дня, физического воспитания, охранной жизни и здоровья воспитанников в 2018 году.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Всем сотрудникам строго выполнять санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013 г.
Срок выполнения: постоянно.
2. Воспитателям осуществлять контроль за организацией питания в группе, строгим соблюдением режима дня, инструкцией по охране жизни и здоровья детей.
Срок выполнения: постоянно.
Ответственные: воспитатели групп
3. Младшим воспитателям своевременно проводить текущие и генеральные уборки, смену постельного белья, производить обработку оборудования дезинфицирующими средствами, выполнять инструкции по охране жизни и здоровья детей.
Срок выполнения: постоянно.
Ответственные: младшие воспитатели групп
4. Рабочему по стирке и ремонту спецодежды своевременно осуществлять стирку постельного белья, полотенец, спецодежды.
Срок выполнения: постоянно.
Ответственный: Демидова Г.А., Рябова В.Ф.
5. Медицинской сестре Решетовой С.В. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
 - 5.1. Надлежащие санитарное состояние помещений, оборудования, участков, прилегающей территории;
 - 5.2. Состояние здоровья воспитанников и сотрудников;
 - 5.3. Соблюдение питьевого режима, гигиенических процедур, соответствия одежды воспитанников температуре воздуха.
 - 5.4. Регулярное (1 раз в месяц) проведение инструктажей по выполнению норм санитарного состояния помещений и участка ДОУ, санитарно –

противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний;

5.5. Своевременное оформление медицинской документации;

5.6. Соблюдение сотрудниками ДОО личной гигиены;

5.7. Своевременное прохождение сотрудниками ДОО медицинского осмотра;

5.8. Соблюдение правил приема детей в ДОО;

5.9. Анализ посещаемости, заболеваемости, выполнения натуральных норм питания;

5.10. Контролировать проведение занятий по физическому воспитанию.

5.11. Контролировать проведение прогулки;

5.12. Контролировать проведение закаливающих мероприятий;

5.13. Организация полноценного, разнообразного меню, наличие технологических карт, при необходимости оперативная корректировка меню;

5.14. Соблюдение технологии приготовления блюд, закладки продуктов, выхода блюд, внешнего вида и вкусовых качеств пищи, оформление соответствующей документации;

5.15. С-витаминизацию;

5.16. Соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов;

5.17. Выполнение среднесуточных норм продуктов на одного ребенка, при необходимости корректировка питания;

5.18. Контроль снятия суточной пробы, ее отбор и хранение;

5.19. Наличие дезинфицирующих средств, правильность их хранения;

5.20. Соблюдение графика смены постельного белья и режима стирки.

Ответственные – Бобкова Т.П., Демидова Г.А., Рябова В.Ф.

Срок выполнения поставлено.

6. Кладовщику Будкиной Р.В., ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

6.1. Строго следить за наличием санитарно-эпидемиологического заключения, сертификатов на продукты, поступающие в ДОО;

6.2. Не допускать к приему в ДОО пищевых продуктов без маркировки, вскрытой таре или упаковке, с истекшим сроком и признаками порчи;

6.3. Контролировать транспортировку пищевых продуктов, условия и сроки их хранения;

6.4. Контролировать качество, ассортимент продукции и вести отчетную документацию;

Ответственный – Будкина Р.В.

Срок выполнения поставлено.

7. Заместителю директора по АХЧ Серегиной Н.А.

7.1. Обеспечивать своевременный вывоз мусора;

7.2. Контролировать наличие и исправность оборудования пищеблока, систем водоснабжения, электроснабжения и канализация;

Срок выполнения поставлено.

8. Заместитель директора по безопасности, Семенов В.Ф. постоянно следить за выполнением противопожарного и антитеррористического режимов;

9. Заместитель директора по УВР, Шушпан Н.А. регулярно контролировать выполнение следующих условий:

9.1. Работу воспитателей по организации учебно-воспитательного процесса, питания в группе, режима дня, выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей;

9.2. Проведение оздоровительных мероприятий;

Срок выполнения поставлено.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Л.А. Бритнер

