

68
МДОУ Д/С № 74 «РАДУГА»

23.08.2015
БРИТНЕР



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЧЕРНОГОЛОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » 08 2015 г.

№ 550

**Об утверждении Положения о порядке взимания
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных организациях
городского округа Черноголовка**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Черноголовка» Московской области,

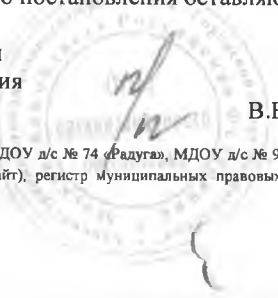
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Черноголовка.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 23.08.2013 № 300 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Черноголовка».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Институтский проспект» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Черноголовка» (www.chgcity.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2015.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности Главы
Администрации муниципального образования
«Городской округ Черноголовка»

В.В. Авдониц

Расылка: Сокол Н.В., Кеменова Г.Б., МДОУ д/с № 2 «Росинка», МДОУ д/с № 74 «Радуга», МДОУ д/с № 98 «Сказка», МДОУ д/с «Лада», МДОУ д/с «Солнышко», Морохиной И.А. (газета, сайт), регистр муниципальных правовых актов, Ногинская городская прокуратура.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Городской округ Черноголовка»
от « 31 » 08 2015 г. № 550

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕРНОГОЛОВКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», в целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Черноголовка (далее - родительская плата).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Черноголовка

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – МДОУ) устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» (далее - Администрация) за месяц независимо от возраста ребенка. Оплата пребывания ребенка в МДОУ за месяц рассчитывается из стоимости одного дня и фактического количества дней пребывания в МДОУ. Стоимость одного дня определяется как отношение размера родительской платы, установленный постановлением Администрации, к количеству рабочих дней в текущем месяце.

2.2. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации.

2.3. Методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

муниципальных образовательных организациях городского округа Черноголовка, утверждена постановлением Администрации от 18.02.2015 № 83.

2.4. Родительская плата взимается на основании договора между МДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОУ.

2.5. Взимание платы с родителей (законных представителей) за предоставляемые дополнительные платные услуги производится в соответствии с Уставом МДОУ и условиями договора, заключаемого родителями (законными представителями) ребенка и МДОУ.

2.6. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МДОУ по следующим уважительным причинам:

- период болезни (свыше трех дней подряд) - на основании справки из медицинского учреждения, подтверждающей факт болезни ребенка. При этом родители обязаны проинформировать МДОУ об отсутствии ребенка по причине болезни до 12:00 текущего дня. В случае если родители сообщили в МДОУ об отсутствии ребенка после указанного времени, следующий день также подлежит оплате;

- санаторно-курортное лечение - на основании заявления родителя (законного представителя), справки из лечебно-оздоровительного учреждения;

- рекомендация врача о временном ограничении посещения МДОУ - на основании заявления родителя (законного представителя), заключения (справки) врача;

- карантин;

- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации - на основании заявления родителя (законного представителя), справки с места работы родителей (законных представителей);

- оздоровительный период (сроком до 30 дней в летние месяцы) - на основании заявления родителя (законного представителя);

- закрытие МДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.7. В случае непосещения ребенком МДОУ без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

3. Порядок внесения родителями (законными представителями) родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Родителям по их личному заявлению может быть предоставлена отсрочка платежа руководителем МДОУ.

3.3. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через кредитную организацию согласно выписанной бухгалтерией МДОУ квитанции об оплате на лицевой счет МДОУ.

3.5. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по приказу руководителя МДОУ через кредитную организацию.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Черноголовка

4.1. Льготы по родительской плате предоставляются следующим категориям граждан:

4.1.1. Полностью (100%) освобождаются от внесения родительской платы за следующие категории граждан:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.2. Частично (50%) от внесения родительской платы освобождаются:

- семьи, имеющие трех и более детей, не достигших 18 лет;
- одинокие родители;
- семьи, в которых один из родителей является участником боевых действий, в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

4.2. Гражданам, имеющим право на получение льготы, необходимо предоставить в МДОУ подтверждающие документы, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Данные документы предоставляются дополнительно к основному перечню документов, необходимых для принятия детей в МДОУ.

4.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по родительской плате, им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.4. Льгота предоставляется приказом руководителя МДОУ в день подачи родителем (законным представителем) руководителю МДОУ полного комплекта документов.

4.5. Право на льготы от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОУ, подтверждается родителем (законным представителем) 1 раз в год путем предоставления соответствующих документов с 1 по 15 сентября текущего года. Если документы предоставляются позже указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

4.6. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате, они обязаны в течение 14 дней сообщить об этом руководителю МДОУ.

4.7. Финансирование выпадающих в результате установления льгот доходов от родительской платы осуществляется из средств бюджета городского округа Черноголовка в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Черноголовка.

Приложение № 1
к Положению о порядке взимания
родительской платы за содержание детей
в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
городского округа Черноголовка

**Перечень документов, предоставляемых гражданами, имеющими льготы по
оплате
за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях
городского округа Черноголовка**

| № п / п | Категория льготников | Дополнительный перечень документов для льготной категории граждан к основному пакету документов: |
|---|--|--|
| Полностью (100%) освобождаются от внесения родительской платы: | | |
| 1 | Родители детей-инвалидов а также детей с туберкулезной интоксикацией | Справка из медицинского учреждения или заключение МСЭ об установлении инвалидности (оригинал и копия) |
| 2 | Законные представители детей, находящихся под опекой | Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, о принятии ребенка в приемную семью (оригинал и копия) |
| 3 | Родители детей с ограниченными возможностями здоровья | Решение психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал и копия) |
| Частично (50%) освобождаются от внесения родительской платы: | | |
| 3 | Семьи, имеющие трех и более детей, не достигших 18 лет | Копии свидетельств о рождении детей, удостоверение многодетной семьи (оригинал и копия). |
| 4 | Одинокие родители | В свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или справка из соцзащиты (оригинал и копия). |
| 5 | Семьи, в которых один из родителей является участником боевых действий (статья 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах») | Удостоверение ветерана боевых действий, подтверждающий документ из воинской части или военного комиссариата (оригинал и копия). |