



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЧЕРНОГОЛОВКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » 10 \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ 622 \_\_\_\_\_

**Об утверждении Устава  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 74 «Радуга»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев обращение муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 «Радуга»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 «Радуга» (далее - Учреждение) в новой редакции (прилагается).

2. Директору Учреждения (Бритнер Л.А.):

2.1. Представить Устав Учреждения в новой редакции на регистрацию в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Ногинску Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2. Представить в отдел образования и отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, градостроительной политики и земельно-имущественных отношений Администрации заверенные копии Устава Учреждения в новой редакции и документа, подтверждающего государственную регистрацию Устава.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации по социальным вопросам Шигалёву Л.М.

Руководитель Администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Черноголовка»

В.В. Авдонин

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Черноголовка»  
от « 24 » 10 2016 г. № 622

**ПРИНЯТ**

Общим собранием трудового коллектива  
(протокол от 29.08.2016 № 2)

**УСТАВ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 74 «Радуга»  
(новая редакция)**

г. Черноголовка

2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Радуга» (далее - Учреждение) бюджетного типа создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 16.12.2011 № 477 путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 «Радуга».

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Учреждение создано с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Настоящая редакция Устава разработана и принята в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Радуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ д/с № 74 «Радуга».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 142432, Московская область, город Черноголовка, улица Лесная, дом 10.

Фактический адрес Учреждения: 142432, Московская область, город Черноголовка, улица Лесная, дом 10.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Черноголовка» Московской области.

Полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Городской округ Черноголовка» (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 142432, Московская область, город Черноголовка, Институтский проспект, дом 10.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение открывает лицевой счет в финансовом отделе Администрации городского округа Черноголовка в порядке, установленном Учредителем.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Черноголовка, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами Учреждения.

1.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.9. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий соответствующих требованиям СанПиН) до прекращения образовательных отношений, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 07:30 до 18:30 часов.

1.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы имеют общеразвивающую направленность.

1.14. Ответственность за организацию питания в Учреждении возлагается на директора Учреждения, медицинский персонал и работников пищеблока Учреждения.

Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется медицинским персоналом в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления. Медицинский персонал может быть включен в штатное расписание Учреждения при наличии финансовых средств (за исключением средств на реализацию образовательной программы дошкольного образования) и действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за осуществление профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и качество питания детей.

Учреждение обязано предоставить помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности и осуществлять контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.16. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счет средств местного бюджета.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения. В вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному или нескольким таким направлениям, как познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое или физическое;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ познавательной, социально-коммуникативной, физической, художественно-эстетической направленности;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий соответствующих требованиям СанПиН) до прекращения образовательных отношений, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и

родителями (законными представителями). Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.9. Для достижения поставленных задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующем законодательством, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения предоставить платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной общеобразовательной программе.

2.12. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.13. При оказании платных образовательных дополнительных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно правовыми актами муниципального образования «Городской округ Черноголовка».

2.14. Учреждение может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время (после 18.30);
- обучение иностранным языкам;
- обучение детей предметам художественно-эстетического цикла (изобразительное и прикладное творчество, танцы, пение, театральное искусство);
- обучение детей математике, развитие логического мышления; подготовка к школе;
- обучение плаванию;
- консультации психолога для родителей детей, не посещающих Учреждение;
- консультации и индивидуальные занятия логопеда по вопросам коррекции нарушения речи у детей;
- занятия с детьми физической культурой и спортом;
- психолого-педагогическое сопровождение ребенка (с привлечением учителя-логопеда и педагога-психолога).

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. В договоре указывается вид предоставляемой услуги, размер и условия оплаты предоставляемой услуги, срок действия договора.

2.16. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- разрабатывать и утверждать режим дня, план непрерывной непосредственно образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализовывать образовательные программы дополнительного образования дошкольного образования, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за

пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяющей статус Учреждения;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и иных материальных средств;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;

- вести деятельность, приносящую доход, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности Учреждения;

2.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя. Время пребывания воспитанников в группах 11 часов с 07:30 до 18:30. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни на возмездной основе.

В Учреждении могут функционировать группы в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), сокращённого дня (8-10 часов).

Ежедневный утренний приём обучающихся проводится воспитателями. Выявленные больные дети или дети с подозрениями на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей или их госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии медицинской справки.

3.3. Количество и продолжительность занятий определяются основной общеобразовательной программой и требованиями СанПиН.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительному образованию осуществляется на основании дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых и утвержденных Учреждением.

3.5. Родителям (законным представителям) ребенка обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и закрепляется в Уставе.

4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- медицинской карты ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения (оригинал);

- направления (путевки), выдаваемой отделом образования Администрации городского округа Черноголовка;

- свидетельства о рождении ребенка;

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

4.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.4. Категории детей с первоочередным правом предоставления места в Учреждении определены Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Черноголовка.

4.5. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка).

4.6. Отчисление детей из Учреждения производится директором Учреждения путем расторжения договора с родителями (законными представителями). Отчисление детей из Учреждения может проводиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении определяется Учредителем.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.5. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему условий развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Каждому ребенку в Учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Учреждения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);



- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- защищать права и интересы ребенка;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- оказывать добровольную помощь для развития Учреждения;
- получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- повышение квалификации;
- аттестацию (на добровольной основе) и получение соответствующей квалификационной категории, в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, ежегодный основной оплачиваемый отпуск, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы длительностью (до 1 года), досрочное назначение трудовой пенсии по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы, в соответствии с трудовым законодательством;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь, права и достоинство детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- обладать профессиональными знаниями, постоянно их совершенствовать.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные, нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение основной общеобразовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания воспитанников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с планом образовательной деятельности, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество и средства Учреждения.

7.1.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Администрацией городского округа Черноголовка закрепляются объекты муниципальной собственности (здание, оборудование, инвентарь и иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество) на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только при наличии согласия собственника имущества и Учредителя.

Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

7.1.2. Источниками формирования имущества Учреждения могут быть:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Администрацией городского округа Черноголовка на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества, за счет доходов от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, являющегося муниципальной собственностью;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг;

- имущество, добровольно переданное физическими или юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными лицами;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.1.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

7.1.5. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

7.1.6. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя.

7.1.7. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

7.1.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.1.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

7.1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.1.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Собственник имущества Учреждения не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.1.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности.

7.2.1. Финансовые средства Учреждения формируются:

- из субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на оказание муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, (средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя);

- из субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемые Учреждению на иные цели;

- из средств родительской платы за содержание детей в Учреждении;

- из добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, спонсорских средств;

- из средств от дополнительных платных образовательных услуг;

- из других источников в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. Formой финансового обеспечения выполнения муниципального задания являются субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

7.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2.4. Ведение бухгалтерского учета и отчетности, контроль за исполнением муниципального задания и расходованием средств осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между Учреждением и Учредителем.

7.2.5. В случае сдачи в аренду или безвозмездное пользование с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в соответствии с Положением о предоставлении Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, согласованным с Учредителем.

7.2.7. Доходы Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе, используются на уставные цели и не подлежат изъятию или отчуждению, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

7.2.8. Получение Учреждением дополнительных доходов не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения на выполнение муниципального задания.

7.2.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами.

7.2.10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно осуществляться взамен деятельности, финансируемой на выполнение муниципального задания.

7.3. Контроль финансовой деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления.

## **8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органы управления Учреждением:

- Учредитель и собственник имущества;
- Директор.

Коллегиальные органы управления Учреждением формируются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

Формами коллегиального управления являются:

- Управляющий совет Учреждения
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей).

8.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых органом местного самоуправления;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, ликвидации филиала Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

- утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на уплату налогов, на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

- проведение аттестации руководящих работников;

- утверждение Устава Учреждения и установление порядка внесения изменений в него;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- установление видов особо ценного движимого имущества;

- установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;

- дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним или приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение этого имущества по согласованию с Администрацией городского округа Черноголовка;

- одобрение сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с Администрацией городского округа Черноголовка;

- согласование перечня имущества, подлежащего передаче собственником Учреждению на праве оперативного управления для осуществления его уставной деятельности;

- контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

- подготовка предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- назначение директора Учреждения, на основании прохождения конкурса на замещение вакантных должностей, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- заключение с Учреждением договора, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением;

- участие в принятии решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой для выполнения муниципального задания;

- получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. К компетенции собственника имущества относится решение следующих вопросов:

- закрепление на праве оперативного управления за учреждением муниципального (государственного) имущества;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за учреждением Собственником имущества либо приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

8.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;

- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- утверждения внутренних документов Учреждения;

- реализации муниципального задания;

- прием и увольнение работников Учреждения;

- распоряжение денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах своих полномочий;

- заключение от имени Учреждения договоров с юридическими и физическими лицами;

- представление Учреждения без доверенности во всех организациях Российской Федерации, а также зарубежных организациях;

- выдача доверенности на заключение договоров и выполнение операций от имени Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждение штатного расписания;

- издание приказов и иных локальных актов Учреждения, дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

- открытие лицевых счетов соответственно в органах Федерального казначейства и Администрации городского округа Черноголовка;
- организация учета и отчетности Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций работников Учреждения;
- ежегодное предоставление Управляющему совету отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организация и ведение мероприятий по гражданской обороне и военно-учетной работе;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, Управляющего совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- организует работу по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с Положением об оплате труда, утверждённым распоряжением Администрации городского округа Черноголовка;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников.

Директор вправе приостановить решения педагогического совета, Управляющего совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

Нормативные источники определения компетенции директора:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется на основании Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Черноголовка Московской области, утверждённого постановлением Администрации городского округа Черноголовка.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

8.6. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления - Управляющий совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) и другие коллегиальные органы управления.

8.7. Высшим органом самоуправления учреждения является Управляющий совет учреждения (далее - Совет), он является коллегиальным органом самоуправления, реализующим

принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

В Совет входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения (в том числе директор Учреждением);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

Общая численность Совета не может превышать 9 человек.

Совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Совет:

- утверждает программу развития Учреждения;
- вносит предложения:
  - об изменении Устава Учреждения;
  - о создании филиалов и представительств Учреждения;
  - о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
  - обеспечивает участие представителей общественности:
    - в процедуре лицензирования Учреждения;
    - в процедуре аттестации администрации Учреждения;
    - в процедуре проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса; экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении);
  - участвует в подготовке и утверждает: публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения), годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, финансовый план;
  - рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
  - участвует в разработке и согласовывает положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, который созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Деятельность Совета регулируется локальным актом – положением об Управляющем совете, утвержденным по представлению директором, Педагогическим советом учреждения.

8.8. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического и родительского коллективов Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта педагогических работников.



Педагогический совет Учреждения утверждает план работы Учреждения, методических объединений, информации и отчеты работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

Педагогический совет Учреждения принимает решение об организации кружковой работы, создании студий, клубов и других объединений.

К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

8.9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, утверждает коллективные требования к работодателю, формирует представительный орган на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, рассматривает и согласовывает инструкции по охране труда при отсутствии профсоюза.

8.10. В целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, в Учреждении действует Общее родительское собрание. Общее родительское собрание проводится не менее двух раз в течение учебного года.

К компетенции Общего родительского собрания относятся:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;
- принятие положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (при отсутствии Управляющего Совета);
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет.

8.11. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

8.12. Органы управления определяют порядок принятия образовательной организацией решений и могут выступать от имени образовательной организации.

Совет Учреждения (Управляющий совет), общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет родителей (законных представителей) обучающихся вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Должностными инструкциями;
- Трудовыми договорами;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 указанного Федерального закона.

9.3. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют

лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.5. К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.6. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

10.1. Права обучающихся устанавливаются:

- частью 1 статьи 34 и иными положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

10.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются:

- статьёй 44 и иными положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- договором об образовании.

## **11. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и другим лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

11.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

11.3.1. Информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11.3.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

11.3.3. Отчетов о результатах самообследования.

11.3.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

11.3.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

11.3.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок

размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо деятельности с нарушением Конституции Российской Федерации, иными неоднократными грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

12.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели, в интересах которых Учреждение было создано.

12.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

12.8. В случае сокращения штата работников при ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируются права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и (или) электронных носителях.

12.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, имеющие научно-историческое значение, по личному составу, контингенту воспитанников и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующим органом.

12.12. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

12.13. Изменение организационно-правовой формы Учреждения не является его реорганизацией. При изменении организационно-правовой формы Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.14. Изменение организационно-правовой формы Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального образования «Городской округ Черноголовка».

### **13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ**

13.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе принимать следующие виды локальных актов:

- положение,
- правила,
- распоряжение,
- приказ,
- решение,
- распорядок,
- инструкция,
- расписание,
- график,
- правила,
- план,
- договор,

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

13.2. Локальный акт должен соответствовать Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указам Президента Российской Федерации, Постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных, региональных государственных органов и органов местного самоуправления. Локальный акт утверждается компетентным органом управления Учреждения.

13.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

14.2. Изменения и дополнения в Устав, а также его новая редакция утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня их регистрации.

14.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От Учредителя:

Руководитель Администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Черноголовка»

В.В. Авдонин